

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805
Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

10.03.2023 № 158

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных организациях,
реализующих программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования
на территории муниципального образования
город Набережные Челны

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования город Набережные Челны (далее - Положение) (приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Набережные Челны при учете детей, подлежащих обязательному обучению, руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Золотареву.

Начальник
управления образования

Вылегжанина И.В.
30-57-21

Р.Н.Хузин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего общего образования
на территории муниципального образования город Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ « Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Набережные Челны.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Положение «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования город Набережные Челны» утверждается приказом управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление образования).

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет управление образования.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, которая формируется в каждой общеобразовательной организации.

2.3. В учете детей участвуют:

- управление образования;
- образовательные организации всех типов;
- учреждения и организации, подведомственные управлению здравоохранения и социальной защиты населения (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Набережные Челны (в пределах своей компетентности, по согласованию).

2.4. Учет детей осуществляется каждой общеобразовательной организацией ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября) и в конце учебного года (на 31 мая) путем составления списков детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленного за школой микрорайона (приказ управления образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»):

- учащихся в данной общеобразовательной организации вне зависимости от места их регистрации по месту жительства (пребывания);
- детей дошкольного возраста, достигших к началу учебного года возраста 6,5-7 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году;
- детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации;
- детей, находящихся в специальных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания органов внутренних дел для несовершеннолетних нарушителей, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Источниками для составления списков детей, подлежащих обучению, служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания граждан;
- сведения дошкольных образовательных организаций о детях, достигших 6 лет 6 месяцев и подлежащих обучению в школе;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов управления социальной защиты населения; в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, представляемые по запросу.
- данные, полученные в ходе проведения обходов микрорайона школы (домов, квартир, дворов) работниками образовательных организаций.

2.6. Организация учета детей в общеобразовательных организациях:

2.6.1. Формируют информационную базу данных учащихся, выявляют детей и подростков, не посещающих школу и не получающих общего образования;

2.6.2. В случаях выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации информируют об этом

управление образования и муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к этим родителям в соответствии с федеральным законодательством.

3. Компетенция органов исполнительной власти и общеобразовательных организаций по обеспечению учета детей

3.1. Управление образования Исполнительного комитета:

3.1.1. Координирует взаимодействие органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций и всех заинтересованных ведомств по учету детей на территории города, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

3.1.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.3. Проводит сверку информационной базы данных учащихся в общеобразовательных организациях города, в процессе которой выявляет детей, не посещающих общеобразовательные организации, и направляет информацию в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер к родителям по обеспечению получения общего образования этими детьми, по трудоустройству выявленных несовершеннолетних школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.1.4. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.5. Обеспечивает сбор, хранение и анализ информации о несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, полученной от образовательных организаций, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 8).

3.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные организации.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных общеобразовательных организаций по ведению документации по учету и движению учащихся.

3.1.8. Осуществляет мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по учету и движению учащихся, по обучению детей в возрасте от 6,5 до 18 лет и принятием общеобразовательными организациями мер по сохранению контингента учащихся.

3.2. Общеобразовательные организации:

3.2.1. Обеспечивают обход подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей (приложения 1-5).

3.2.2. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.2.4. Информировуют управление образования о детях, выбывших из общеобразовательной организации либо принятых в общеобразовательную организацию.

3.2.5. Представляют в управление образования списки детей, окончивших обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования, и сведения о поступлении их на уровнях соответственно основного общего и среднего общего образования в другие общеобразовательные организации.

3.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению управления образования.

3.2.7. Осуществляет хранение списков, внесенных в информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.2.8. Информировать муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение в нарушение законодательства РФ.

3.2.9. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями

(законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления;

- информируют в письменном виде муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

3.3.1. Предоставляют в управление образования сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября), завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс (приложение 6).

3.3.2. Отслеживают поступление ребенка в первый класс и представляют в управление образования информацию о детях, не приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, по состоянию на 01 сентября в срок до 05 сентября (приложение 7).

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1.. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктами 5.1, 6.1 данного Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) по причине оставления с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетним учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет,

общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Порядок взаимодействия общеобразовательной организации с органами исполнительной власти об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве дисциплинарного взыскания.

5.1. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), отдел опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.4. Основанием для отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, является решение педагогического совета общеобразовательной организации и приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации.

5.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. Порядок взаимодействия общеобразовательной организации с органами исполнительной власти об оставлении учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

6.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования и управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.2. Директор общеобразовательной организации при получении заявления родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста 15 лет, о согласии на оставление учащимся общеобразовательной организации до получения им основного общего образования/среднего общего образования предоставляет одновременно в КДН и ЗП, управление образования, отдел опеки и попечительства при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – отдел опеки и попечительства) следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательной организации с указанием причин (мотивов) принятого решения (приложение 8);

- ходатайство директора общеобразовательной организации в КДН и ЗП, управление образования, отдел опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) о согласии на оставление учащимся, достигшем возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования/среднего общего образования с приложением необходимых документов согласно приложениям № 9, 10, 11.

6.3. КДН и ЗП, рассмотрев документы (приложение 8, 9), предоставленные директором общеобразовательной организации, принимает решение о согласии (несогласии) на оставление учащимся, достигшем возраста 15 лет, общеобразовательной организации.

Директору общеобразовательной организации выдается постановление КДН и ЗП о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним учащимся общеобразовательной организации.

6.4. Управление образования, рассмотрев документы (приложение 8, 10), предоставленные директором общеобразовательной организации, принимает решение о согласии (несогласии) на оставление учащимся общеобразовательной организации.

Директору общеобразовательной организации выдается заключение за подписью начальника управления образования о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним учащимся общеобразовательной организации.

6.5. Отдел опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), рассмотрев документы (приложение 8, 11), предоставленные руководителем общеобразовательной организации, принимает решение о согласии (несогласии) на оставление учащимся (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей), достигшем возраста 15 лет, общеобразовательной организации.

Директору общеобразовательной организации выдается заключение за подписью начальника отдела опеки и попечительства о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним учащимся общеобразовательной организации.

6.6. На основании документов о согласии КДН и ЗП, управления образования, отдела опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) директор общеобразовательной организации издает приказ об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования/среднего общего образования.

Копия приказа направляется в КДН и ЗП, управление образования, отдел опеки и попечительства (приложение 12).

6.7. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.8. Общеобразовательная организация обеспечивает предоставление родителями (законными представителями) справки о трудоустройстве несовершеннолетнего учащегося и продолжении освоения им образовательной программы основного общего образования/среднего общего образования. Директор общеобразовательной организации направляет копию справки о продолжении освоения образовательной программы основного общего образования/среднего общего образования в иной форме обучения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию, в КДН и ЗП, управление образования.

6.9. Общеобразовательная организация обеспечивает хранение полного пакета документов по оставлению несовершеннолетним учащимся общеобразовательной организации до получения основного общего образования/среднего общего образования, а именно:

- заявление родителей (законных представителей);

- ходатайство в КДН и ЗП, управление образования, отдел опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- заключение КДН и ЗП, управления образования, отдела опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- приказ директора общеобразовательной организации об оставлении учащимся, достигшем возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования/среднего общего образования;
- справка о трудоустройстве,
- справка о продолжении получения учащимся основного общего образования/среднего общего образования.

Акт
обследования закрепленной муниципальной образовательной организацией за
конкретной территорией по результатам проведения учета детей школьного возраста,
проживающих на данной территории

_____ (наименование общеобразовательной организации)

В ходе обследования установлено:

п/п	Критерии показателей	Показатели
1.	Проживает на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, всего детей	
2.	Учатся в данной общеобразовательной организации	
3.	Учатся в других общеобразовательных организациях: (каких, сколько)	
4.	Подлежащие приему в 1-й класс	
5.	Не приступившие к обучению в образовательных организациях	
6.	Направлена информация в заинтересованные ведомства для устранения причин, способствующих уклонению обучающихся от учебы: - комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Отдел МВД; - отдел опеки и попечительства; - другие структуры	
7.	Поставлено обучающихся на профилактический учет	

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Список детей, достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес		Место пребывания, обучения	примечание
			По месту прописки	Фактического проживания		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Список детей, подлежащих приему в 1 класс в следующем учебном году

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес		Место пребывания, обучения	примечание
			По месту прописки	Фактического проживания		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Список детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

_____ (наименование образовательной организации)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год) (хх.хх.хххх)	Адрес места жительства	Статус семьи	Где обучался ранее: школа, класс	С какого времени не обучается	Причины непосещения	Принимаемые меры

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Список детей, не получающих образования в нарушение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (по состоянию здоровья и другим причинам)

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Причины

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в 20 __ году и подлежащих приему в 1 класс

_____ (наименование образовательной организации)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Сведения о детях (от 6 лет 6 месяцев), получивших дошкольное образование и не приступивших к обучению в общеобразовательной организации

_____ (наименование образовательной организации)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Директору МБ(А)ОУ «СОШ №__ »

(Ф.И.О. директора)

(полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____
телефон _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 6 статьи 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации», я даю согласие на оставление моим сыном (дочерью) (опекаемым)

(полностью Ф.И.О. в соответствии с документом личности, число, месяц, год рождения с
указанием в скобках полных лет)
учащегося (учащейся) _____ класса, Вашей общеобразовательной организации до
получения основного общего образования/среднего общего образования в связи

(указать причину (мотивы) принятого решения)

(Указать меры по дальнейшему устройству и продолжению освоения образовательной
программы основного общего/среднего общего образования).

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

Ответственному секретарю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при
администрации районов города Набережные Челны

директора
МБ(А)ОУ «СОШ № ____»

(Ф.И.О. директора)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления родителей (законных представителей) прошу дать согласие на оставление учащимся(учащейся)

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

МБ(А)ОУ «СОШ № ____» до получения основного общего образования/среднего общего образования.

Приложение на _____ листах в 1 экземпляре:

1. Копия заявления родителей (законных представителей).
2. Характеристика обучающегося с отражением причины оставления образовательного учреждения обучающимся, перечня управленческих мер по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, направленной на решение данной причины, и указанием оценки эффективности данных мер.

Директор школы _____
Подпись

(расшифровка подписи)

МП

Начальнику управления образования
Р.Н. Хузину
директора МБ(А)ОУ «СОШ № _____»

(Ф.И.О. директора)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления родителей (законных представителей) прошу дать согласие на оставление учащимся (учащейся) _____

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

МБ(А)ОУ «СОШ № _____» до получения основного общего образования/среднего общего образования.

Приложение на _____ листах в 1 экземпляре:

1. Копия заявления родителей (законных представителей).
2. Характеристика обучающегося с отражением причины оставления образовательного учреждения обучающимся, перечня управленческих мер по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, направленной на решение данной причины, и указанием оценки эффективности данных мер.

Директор школы _____
подпись

расшифровка подписи

МП

Приложение 11

Начальнику отдела
опеки и попечительства
Исполнительного комитета
города Набережные Челны

директора МБ(А)ОУ «СОШ № _____»

(Ф.И.О. директора)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления законных представителей обучающегося прошу дать согласие на оставление учащимся (учащейся)

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

МБ(А)ОУ «СОШ № _____» до получения основного общего образования/среднего общего образования.

Приложение на _____ листах в 1 экземпляре:

1. Копия заявления законных представителей.
2. Характеристика обучающегося с отражением причины оставления образовательного учреждения обучающимся, перечня управленческих мер по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, направленной на решение данной причины, и указанием оценки эффективности данных мер.

Директор школы _____
Подпись

расшифровка подписи

МП

П Р И К А З

по МБ(А)ОУ «СОШ № ____»

№ ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Об отчислении общеобразовательной организации

На основании пункта 6 статьи 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать отчисленным из МБ(А)ОУ «СОШ № ____» до получения основного общего образования/среднего общего образования учащегося (учащуюся) _____ класса

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. Личное дело выдать _____ (родителю, законному представителю) под роспись в алфавитной книге с указанием даты выдачи.

3. Классному руководителю _____ в срок до _____ (ровно через месяц после заседания КДН и ЗП) предоставить от родителей копию приказа (или справку) о приеме в образовательную организацию о трудоустройстве и копию приказа (или справку) о дальнейшем продолжении освоения образовательной программы основного общего образования/среднего общего образования).

4. Делопроизводителю в срок до _____ обеспечить хранение документов на оставление в установленном порядке.

5. Заместителю директора по УВР _____ в однодневный срок внести изменения в сведения по составу контингента учащихся.

6. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Основание:

1. Заявление родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Постановление КДН и ЗП

3. Заключение управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны

4. Заключение отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете города Набережные Челны (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Директор _____

Подпись

(Ф.И.О.)

МП